

Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia

## Umowa wsparcia usługi rozwojowej

Nr umowy .....

Umowa wsparcia usługi rozwojowej: *Usługi rozwojowe dla MŚP z podregionu lubelskiego* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Lublinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Wschodnią Agencją Rozwoju Sp. z o.o.**, ul. Pana Balcera 6/148, 20-631 Lublin, NIP 5632405254, REGON 060687125, zwaną w dalszej części umowy „**Operatorem**”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... [nazwa i adres], NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowanym przez:

.....

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1.

#### Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Podmiocie świadczącym usługi rozwojowe** – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, świadczących usługi rozwojowe i dokonujących rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych (BUR/Baza), za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
- 2) **Projekcie** – oznacza to projekt mający na celu wdrożenie Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- 3) **Przedsiębiorcy** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.) korzystający ze środków przyznawanych w ramach projektu *Usługi rozwojowe dla MŚP z podregionu lubelskiego* realizowanego przez Wschodnią Agencję Rozwoju Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Refundacji** – oznacza to kwotę środków przekazaną przez Operatora na rachunek Przedsiębiorcy po spełnieniu przez niego warunków wynikających z niniejszej Umowy.
- 5) **Usłudze rozwojowej** – oznacza usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o którym mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalającą na ich rozwój.

### § 2.

#### Ogólne warunki Umowy

1. Operator udziela promesy na refundację wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych przez

Przedsiębiorcę, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... (słownie: ..... ).

2. Promesa zostaje przyznana na refundację kosztów usług rozwojowych do wysokości<sup>1:2</sup>

- a) 75% dla mikroprzedsiębiorstwa,
- b) 70% dla małego przedsiębiorstwa,
- c) 60% dla średniego przedsiębiorstwa.

3. Limity, o których mowa w ust. 2 ulegają podwyższeniu do wysokości<sup>3</sup>:

- a) 80% dla przedsiębiorstw działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego<sup>4</sup>,
- b) 75% dla przedsiębiorstw wysokiego wzrostu<sup>5</sup>,
- c) 80% dla usług rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji<sup>6</sup>, w tym walidację<sup>7</sup>.

4. Promesa zostaje przyznana na refundację kosztów usługi rozwojowej<sup>8</sup> / pomoc szkoleniowa, do wysokości<sup>9</sup>:

- a) 70% dla mikroprzedsiębiorstwa,
- b) 70% dla małego przedsiębiorstwa,
- c) 60% dla średniego przedsiębiorstwa.

5. Limity, o których mowa w ust. 4 ulegają podwyższeniu<sup>10</sup> w następujący sposób<sup>11</sup>:

- a) o 10% w przypadku szkoleń dla pracowników niepełnosprawnych lub znajdujący się

<sup>1</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Przedsiębiorcy nie jest udzielana pomoc *de minimis*.

<sup>2</sup> Poziomy refundacji poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo dwóch lub więcej z powyższych warunków, przyjmuje się najkorzystniejszy dla przedsiębiorstwa poziom refundacji.

<sup>3</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Przedsiębiorcy nie jest udzielana pomoc *de minimis*.

<sup>4</sup> Regionalne Inteligentne Specjalizacje województwa lubelskiego to:

1) *biogospodarka* – specjalizacja kluczowa:

– kluczowe sektory gospodarki: farmaceutyczny, energetyczny, ekobiznes, rolno-spożywczy, chemiczny, papierniczy, drzewny i meblarski, usługi w zakresie informacji, badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie związanym z daną specjalizacją,

2) *medycyna i zdrowie* – specjalizacja uzupełniająca:

– kluczowe sektory gospodarki: żywienie i dietetyka, usługi medyczne i prozdrowotne, badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie związanym z daną specjalizacją,

3) *energetyka niskoemisyjna* – specjalizacja wyłaniająca się:

– kluczowe sektory gospodarki: górnictwo, usługi wspomagające górnictwo, wytwarzanie i zaopatrywanie w energię, badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie związanym z daną specjalizacją,

4) *informatyka i automatyka* – specjalizacja wspomagająca:

– kluczowe sektory gospodarki: oprogramowanie i doradztwo w zakresie informatyki, badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie związanym z daną specjalizacją, usługi w zakresie informacji, produkcja urządzeń elektrycznych, maszyn i urządzeń, komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych.

<sup>5</sup> Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu – przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, w tym w szczególności wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20 % i więcej – definicja wynika z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji walidacja oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

<sup>8</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020, w przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014).

<sup>9</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Przedsiębiorcy nie jest udzielana pomoc publiczna w ramach wyłączeń blokowych / pomoc szkoleniowa.

<sup>10</sup> Intensywność pomocy można zwiększyć maksymalnie do 70%.

<sup>11</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Przedsiębiorcy nie jest udzielana pomoc publiczna w ramach wyłączeń blokowych.

w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

6. Promesa zostaje przyznana na refundację kosztów usługi rozwojowej<sup>12</sup> / pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP<sup>13</sup>, do wysokości 50% kosztów kwalifikowalnych<sup>14</sup>.
7. Realizacja pierwszej usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu podpisania niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji ostatniej usługi rozwojowej nastąpi do dnia ..... roku.
8. Kwota promesy, o której mowa<sup>15</sup> w ust. 2, ust 4 lub ust. 6 w wysokości ..... zł stanowiąca pomoc *de minimis* / pomoc publiczną<sup>16</sup> udzielaną Przedsiębiorcy w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu.  
*Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym<sup>17</sup>.....*
9. *Pomoc, o której mowa w ust. 8 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:*
  - a) *rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz*
  - b) *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).*
10. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* / pomocy publicznej uznaje się dzień zawarcia niniejszej umowy.
11. Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy dane zawarte w formularzu o dofinansowanie usługi rozwojowej nie uległy zmianie.

### § 3.

#### Wydatki możliwe do sfinansowania

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty zakupu usług rozwojowych, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zostały rzeczywiście poniesione na zakup usługi rozwojowej;

<sup>12</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020, w przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014).

<sup>13</sup> Zgodnie z zapisami art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych.

<sup>14</sup> Należy wykreślić, w przypadku gdy Przedsiębiorcy nie jest udzielana pomoc publiczna w ramach wyłączeń blokowych / pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP.

<sup>15</sup> Należy wykreślić ustępy, które nie dotyczą przedmiotowej umowy.

<sup>16</sup> Należy wybrać rodzaj pomocy oraz wskazać oddzielnie właściwą kwotę pomocy *de minimis* i/lub pomocy publicznej udzielanej Przedsiębiorcy.

<sup>17</sup> Należy uzupełnić numer referencyjny programu pomocowego lub wykreślić, w przypadku gdy Beneficjentowi nie jest udzielana pomoc publiczna.

2) zostały prawidłowo udokumentowane na podstawie:

- dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), zawierającego poza danymi uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa), który będzie odbiorcą usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika lub uczestników indywidualnych korzystającego/korzystających z usługi rozwojowej, ID wsparcia oraz identyfikator karty usługi rozwojowej,
- dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej,
- potwierdzenia ukończeniu usługi rozwojowej/zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej uczestnika/uczestników wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej nazwę podmiotu świadczącego usługę rozwojową, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz ID wsparcia.

3) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

2. Zasadność, racjonalność i efektywność kosztowa wyboru danej usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę nie podlega zewnętrznej ocenie Operatora/IZ RPO WL.
3. Wydatki niekwalifikujące się do sfinansowania zostaną pokryte przez Przedsiębiorcę przed złożeniem rozliczenia końcowego.
4. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

#### § 4.

##### Wybór podmiotu świadczącego usługi rozwojowej

1. Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Podmiotem świadczącym usługi rozwojowej nie może być podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą a Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, polegające na:
  - a) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że wybrany przez niego podmiot świadczący usługę rozwojową spełnia wymagania określone w ust. 1 i 2.

#### § 5.

### Refundacja kosztów

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej na podstawie udzielonej promesy, o której mowa w § 2 jest złożenie przez Przedsiębiorcę:
  - 1) wniosku o refundację usługi rozwojowej;
  - 2) poświadczonych przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem kopii faktury za wykonanie usługi rozwojowej;
  - 3) poświadczonymi przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w związku z wykonaną usługą rozwojową.
  - 4) potwierdzenia wykonania usługi rozwojowej (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej.
2. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
  - a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
  - b) uczestnik wybrał usługę za pośrednictwem BUR oraz skutecznie się na nią zapisał poprzez wysłanie zgłoszenia w systemie;
  - c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - e) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
  - f) uczestnik przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę podmiotu, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane podmiotu realizującego usługę rozwojową);
  - g) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
  - h) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - i) Wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia.
3. Przedsiębiorca zobligowany jest do złożenia Operatorowi w terminie do 14 dni kalendarzowych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi rozwojowej, o których mowa w § 5. ust.1, od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
4. Operator weryfikuje i dokonuje zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
6. Operator dokonuje płatności na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany we wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia dokumentów, o którym mowa w ust. 1.
7. Kwota refundowanych środków nie może przekroczyć wartości promesy określonej w § 2. W przypadku, gdy zatwierdzona kwota wydatków jest niższa niż kwota określona w § 2, kwota do wypłaty jest równa zatwierdzonej kwocie wydatków. W przypadku, gdy kwota wydatków na realizację usługi rozwojowej jest wyższa niż kwota określona w § 2, kwota refundacji jest równa



kwocie określonej w § 2.

8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień Umowy, Operator może wstrzymać refundację środków do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

## **§ 6.**

### **Dane osobowe**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do udostępnienia danych osobowych uczestników projektu do celów monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu.

## **§ 7.**

### **Zmiany w umowie**

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie zgodnie z oświadczeniami woli, z zastrzeżeniem § 10.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem.

## **§ 8.**

### **Monitorowanie i kontrola**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 10 lat od podpisania Umowy.
2. Przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez podmiot świadczący usługę rozwojową wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ RPO WL oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu (przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy) są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach w biurze projektu Operatora;
  - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Kontrole w biurze projektu Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu

usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.

7. Istotny element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
8. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.
9. W okresie obowiązywania umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom/podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy.

## **§ 9.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 2) odmawia poddania się kontroli;
  - 3) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 4) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z § 4;
  - 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

## **§ 10.**

### **Zwrot środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-4, środki podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku:
  - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlegają one zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na finansowanie usługi rozwojowej.
4. Zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przekazana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od środków podlegających zwrotowi nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynwszy od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.

#### **§ 11.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub elektronicznej i kierowana na poniższe adresy:
  - 1) Operator  
ul. ....  
.....
  - 2) Przedsiębiorca  
ul. ....  
.....
2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zmiany adresu.

#### **§ 12.**

Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.

#### **§ 13.**

1. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

#### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077).

#### **§ 15.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Przedsiębiorcy.